

Vermietung:  
Ortsverein Hegi  
Barbara Jordi  
Handy: 079 453 18 45  
E-Mail: vermietung@ovhegi.ch



## Mietvertrag Mehrzweckraum Hegi / Reismühleweg 48 / 8409 Winterthur

**Mieterin / Mieter:** Name / Vorname .....  
Strasse .....  
PLZ / Ort .....  
Tel.-Nr. ....  
E-Mail .....  
Kontoangaben\* (IBAN) .....

\*Nötig für die Rückzahlung der Kautions. Bitte wenn möglich Einzahlungsschein beilegen.  
Die Kautions wird spätestens zwei Wochen nach der Benutzung zurückerstattet.

**Die Räumlichkeiten können ab 09.00 Uhr gemietet werden.**

**Mietobjekt:** Saal ☐ Küche ☐  
**Mietdatum:** ..... **Zeit:** Von: ..... Bis: .....  
**Mietzweck:** .....

| <b>Mietkosten:</b>    | Preise für <b>Mitglieder</b> / Nichtmitglieder     |                                                       |                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|
| Mehrzweckraum         | <input type="checkbox"/> Tag: <b>220.–</b> / 240.– | <input type="checkbox"/> 4 Std.: <b>130.–</b> / 150.– | Fr. ....         |
| Küche                 | <input type="checkbox"/> Tag: <b>165.–</b> / 185.– | <input type="checkbox"/> 4 Std.: <b>115.–</b> / 135.– | Fr. ....         |
| Mehrzweckraum + Küche | <input type="checkbox"/> Tag: <b>320.–</b> / 350.– | <input type="checkbox"/> 4 Std.: <b>190.–</b> / 230.– | Fr. ....         |
|                       | <input type="checkbox"/> Wochenende (Sa + So)      | <b>450.–</b> / 500.–                                  | Fr. ....         |
| Kaffeebohnen 500 g    | ..... Beutel à 12.–                                |                                                       | Fr. ....         |
| Kaffeemaschine        |                                                    |                                                       | Fr. 20.–         |
| Nebenkosten           | im Mietzins inbegriffen                            |                                                       |                  |
| Mietkautions          |                                                    |                                                       | <b>Fr. 200.–</b> |

---

**Total zahlbar innert 10 Tagen** **Fr. ....**

auf folgendes Konto: IBAN: CH80 0687 7705 1330 7370 6, Zürcher Landbank, Elsau

Zugunsten von: Ortsverein Hegi, 8409 Winterthur

**Schlüsselübergabe:** Der Mieter / die Mieterin erhält den Schlüssel via Schlüsseltresor.

**Schlüsselcode:** **Bei Entnahme:** ..... **Bei Rückgabe:** .....

Dieser Vertrag hat erst Gültigkeit, wenn beide Vertragsparteien unterzeichnet haben und die Zahlung eingegangen ist.

| Der Vermieter:  | Vertreten durch: | Mieter / Mieterin: |
|-----------------|------------------|--------------------|
| Ortsverein Hegi | .....            | .....              |
| Datum:          | .....            | .....              |

### Mietbestimmungen für den Mehrzweckraum (MZR)

- Mietvertrag      Dieser Mietvertrag kann nur von einer volljährigen Person, welche auch die Verantwortung/Haftung für die Veranstaltung übernimmt, abgeschlossen werden.
- Die Mietkosten inkl. Kautions sind innert 10 Tagen nach Vertragsunterzeichnung zur Zahlung fällig, ansonsten wird der Vertrag ungültig und der MZR weitervermietet.**  
Bei Nichterscheinen oder Absage später als 30 Tage vor dem Anlass wird die Miete nicht zurückerstattet, bei einer Absage früher als 30 Tage werden Fr. 50.– verrechnet.
- Allgemeines      Der MZR Hegi ist Eigentum der Stadt Winterthur und wird vom Ortsverein Hegi verwaltet. Die Quartierträgerschaft wird durch die soziale Stadtentwicklung der Stadt Winterthur bei der Führung der Freizeitanlage unterstützt.
- Kaffeemaschine      Die Kaffeemaschine muss separat dazu gemietet werden (Fr. 20.–).  
Zusätzlich werden pro angefangene 500 g Kaffeepackung Fr. 12.– verrechnet.
- Parkplätze      Beim MZR stehen werktags bis 18.00 Uhr keine Parkplätze zur Verfügung. Ab 18.00 Uhr sowie Samstag/Sonntag können die drei gebührenpflichtigen Parkplätze rechts des Zaunes benützt werden.
- Übergabe      Der Mieter übernimmt das Mietobjekt zum vereinbarten Zeitpunkt.  
Die Schlüsselübergabe erfolgt via Schlüsseltresor.
- Bewilligungen / Abgaben      Der Mieter ist für das Besorgen allfällig erforderliche Bewilligungen (Patente) und Abgaben selbst verantwortlich. Der Vermieter lehnt jede Haftung ab.
- Nachtruhe      **Ab 22.00 Uhr ist die Nachtruhe einzuhalten und die Fenster sind zu schliessen.**  
Beim Verlassen der Anlage bitten wir Sie sich möglichst leise zu verhalten.
- Rauchverbot      Im ganzen Gebäude herrscht striktes Rauchverbot.
- Alkohol      Es gilt das schweizerische Jugendschutzgesetz.
- Schäden      Die Haftung für Beschädigungen am Mietobjekt und der Einrichtung liegt beim Mieter. Beschädigungen von Einrichtungen oder Geschirr melden Sie bitte dem Vermieter. Wir verrechnen Ihnen die Ersatz-, respektive Reparaturkosten. Es ist untersagt Gegenstände mit Heftklammern an den Tischen oder Wänden zu befestigen.
- Reinigung      Die **Räumlichkeiten** inklusive **Treppenhaus** sind besenrein zu hinterlassen. Das Reinigungsmaterial wird vom Vermieter zur Verfügung gestellt. Die benutzten **Toiletten** sind sauber zu hinterlassen. **Dekorationen** sowie **Klebestreifen** sind zu entfernen. **Tische und Stühle** müssen vor dem Versorgen gereinigt werden. Sämtliches **Geschirr** muss abgewaschen und versorgt werden. **Küchengeräte** sind abzuschalten und zu reinigen. Der **Abfall** ist in den Gebührensäcken der Stadt Winterthur selbst zu entsorgen. **PET- und Glasflaschen** sind mitzunehmen.
- Rückgabe      Das Mietobjekt ist zum vereinbarten Zeitpunkt vom Mieter aufgeräumt und gemäss Absatz Reinigung in einwandfreiem Zustand zu verlassen. Der Schlüssel ist in den Schlüsseltresor zurückzulegen.